



СОГЛАСОВАНО _____
(главный инженер
Горячев Андрей Вячеславович)
№ процедуры: CDS-1720

Утверждено
(Распоряжение № 20/РЛА от 21.07.2017)

**Документация на проведение открытого конкурса
на Выполнение строительно-монтажных работ по устройству очистных
сооружений в рамках исполнения контракта «Вторая очередь реконструкции и развития
аэропорта «Храброво» (г. Калининград, Калининградская область)»**

1. Общие сведения о конкурсе

- 1.1. Заказчик — Открытое акционерное общество «Центродорстрой» (ул. Кузнецкий мост, д.19, стр.2, г. Москва, 107031), далее по тексту - ОАО «ЦДС».
- Вид конкурса – открытый.
Подача конкурсных заявок осуществляется в электронной форме на адрес tender1704@mail.ru.
 - Количество этапов конкурса – 1 (один) по соответствующему Лоту в отдельности.
 - Дата объявления конкурса – **21.07.2017**
 - Дата окончания подачи конкурсных заявок – **17:00 (время московское) 25.07.2017**
 - Дата подведения итогов конкурса – **не позднее 26.07.2017**
 - Место рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов конкурса: ул. Кузнецкий мост, д.19, стр.2, г. Москва, 107031
 - Количество Победителей конкурса – 1 (один) (по соответствующему Лоту в отдельности).
 - Победителем (по соответствующему Лоту в отдельности) признается 1 (один) Участник, который сделал лучшее предложение (получил наибольшее количество баллов согласно Порядку оценки и сопоставления заявок Участников, в соответствии с Приложением № 5 к конкурсной документации, являющимся неотъемлемой частью Документации).
В случае равенства баллов, Победителем становится Участник, заявка которого была подана и зарегистрирована раньше.
 - ОАО «ЦДС» вправе продлять сроки проведения отдельных процедур и/или подведения итогов конкурса.
- 1.2. Контактное лицо со стороны ОАО «ЦДС» – Ковалев Алексей Борисович, tender1704@mail.ru, (495) 628-62-45.

2. Требования к предмету конкурса

2.1. Предметом конкурса является выбор организации на Выполнение строительно-монтажных работ по устройству очистных сооружений в рамках исполнения контракта «Вторая очередь реконструкции и развития аэропорта «Храброво» (г. Калининград, Калининградская область)»

2.2. Требования к предмету конкурса (к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), качественным характеристикам, результатам выполнения работ) приведены в Приложениях к конкурсной документации, являющемся неотъемлемой частью Документации.

3. Требования к условиям исполнения Договора(ов), заключаемого(ых) по итогам проведения процедуры (по каждому Лоту в отдельности))

3.1. Условия Договор, порядок формирования стоимости выполнения работ (расходы на уплату налогов, таможенных пошлин и пр. расходы, которые должны/могут быть включены в стоимость), условия оплаты, сроки/периоды выполнения работ, а также прочие условия договора приведены в Проекте договора (Приложении № 4 конкурсной документации), являющемся неотъемлемой частью Документации.

3.2. Сведения о начальной (максимальной) цене: **129 117 934,22 руб. с учетом НДС**, в том числе по лоту(ам):

- **Лот № 1:** Выполнение строительно-монтажных работ по устройству очистных сооружений в рамках исполнения контракта «Вторая очередь реконструкции и развития аэропорта «Храброво» (г. Калининград, Калининградская область)» – **не более 129 117 934,22 руб. с учетом НДС**.

3.3. Снижение Участником стоимости осуществляется в процентном соотношении (в %) (от начальных (максимальных) ставок специалистов (ставка чел/дней) по соответствующему Лоту в отдельности), что является единым (одинаковым) снижением стоимости по всем и каждой роли в отдельности.

3.4. Если стоимость выполнения работ, указанная в Заявке Участника по соответствующему Лоту, превышает начальную (максимальную) цену Лота, указанную в п. 3.2 конкурсной документации, данная Заявка не рассматривается.

4. Требования к Участникам конкурса

4.1. К участию в конкурсе приглашаются юридические и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) (далее – Участники), которые должны соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ по предмету конкурса:

4.1.1. Наличие прав на заключение Договоров по результатам закупочной процедуры;

4.1.2. Наличие профессиональной компетентности, финансовых и трудовых (кадровых) ресурсов, оборудования и других материальных возможностей, опыта, перечисленных в п. 4.2 Документации и необходимых для исполнения Договоров, заключаемых по итогам закупки по соответствующему Лоту в отдельности (**если такие требования установлены в п. 4.2**).

4.1.3. Отсутствие инициации уполномоченным органом отзыва у Участника лицензии на осуществление деятельности, связанной с предметом закупки;

4.1.4. Непроведение ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4.1.5. Неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;

4.1.6. Отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет 25% активов и более;

4.1.7. Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4.1.8. Отсутствие у физического лица (его представителя) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.1.9. Отсутствие Участника в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4.1.10. Отсутствие случаев предоставления Участником в ОАО «ЦДС» при проведении Закупочных процедур недостоверной информации и/или фиктивных документов;

4.1.11. Отсутствие фактов предъявления к ОАО «ЦДС» претензий со стороны контролирующих, правоохранительных, фискальных, надзорных и судебных органов (в т.ч., возбуждение судебных, административных, уголовных и иных дел; выдача решений, предписаний,

представлений и иных актов государственного реагирования) в отношении правомерности пользования ОАО «ЦДС» продукцией, ранее поставленных Участником;

4.1.12. Участник не должен находиться в перечне компаний, связь с которыми по указанному ими адресу (месту нахождения), внесенному в Единый государственный реестр юридических лиц, отсутствует (официальный сайт ФНС России);

4.1.13. Участник не вправе вносить изменения в предлагаемые Заказчиком договоры или требовать внесения в них изменений (Приложение № 4 к Документации, являющееся неотъемлемой частью Документации).

4.2. Для допуска Участника к закупочной процедуре устанавливаются следующие дополнительные требования:

4.2.1. Квалификационные требования к Участникам:

№ п/п	Требование	Документы, подтверждающие соответствие требованию
Лот 1. Выполнение строительно-монтажных работ по устройству очистных сооружений в рамках исполнения контракта «Вторая очередь реконструкции и развития аэропорта «Храброво» (г. Калининград, Калининградская область)»		
1.	Наличие у Участника технических (в том числе программных) средств	Копии инвентарных карточек/ведомостей
2.	Наличие у Участника квалифицированного персонала	Копии трудовых книжек и дипломов о высшем образовании
3.	Опыт Участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема	Копии ранее исполненных контрактов, договоров и актов выполненных работ
4.	Участник закупки должен быть членом СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также в области инженерных изысканий (в области архитектурно-строительного проектирования). При этом, СРО, в которой состоит участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств); При этом, выписка должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок, который указан в извещении.	Копия действующей выписки из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 16.02.2017 N 58

4.3. Участники, не соответствующие критериям допуска, установленным в п. 3; 4 конкурсной документации, не допускаются к дальнейшему участию в конкурсе.

4.4. ОАО «ЦДС» оставляет за собой право уточнить и проверить достоверность сведений, предоставленных каждым Участником в рамках закупочной процедуры, путем обращения непосредственно к Участнику (в том числе с посещением производственных и иных помещений и территории Участника) и/или к независимым открытым источникам информации, и/или внешним экспертам.

При обнаружении недостоверности сведений до заключения Договора (по соответствующему Лоту в отдельности) ОАО «ЦДС» вправе отстранить Участника от дальнейшего участия в закупочной процедуре (отклонить Заявку Участника) или отказаться от заключения Договора с Победителем (по соответствующему Лоту в отдельности) (осуществляется в любой момент до заключения Договора по результатам закупочной процедуры).

При обнаружении недостоверности сведений после заключения Договора (по соответствующему Лоту в отдельности) по результатам закупочной процедуры ОАО «ЦДС» вправе в любой момент расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке.

В случае подтверждения недостоверности представленных Участником сведений, затраты ОАО «ЦДС» на проверку информации в полном объеме возмещаются Участником на основании выставленного ОАО «ЦДС» счета.

5. Требования к конкурсной заявке

5.1. Требования к содержанию, оформлению, сроку действия конкурсной заявки Участника, приведены в Приложениях №№ 1; 2; 3 к конкурсной документации, являющихся неотъемлемой частью Документации.

6. Порядок подачи конкурсных заявок

6.1. Участник подает конкурсную заявку (по соответствующему Лоту в отдельности) в запечатанном, неповрежденном конверте по адресу: ул. Кузнецкий мост, д.19, стр.2, г. Москва, 107031.

Материалы, поступившие после установленного срока, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются.

7. Отзыв (замена) конкурсной заявки

7.1. Конкурсная заявка может быть отозвана (заменена) Участником конкурса запросом в форме письма доставленному по адресу: ул. Кузнецкий мост, д.19, стр.2, г. Москва, 107031, не позднее установленной даты окончания подачи Заявок, указанной в п.п. 1.1 конкурсной документации.

8. Запрос на разъяснение конкурсной документации

8.1. Все вопросы должны направляться в форме письма по адресу: ул. Кузнецкий мост, д.19, стр.2, г. Москва, 107031 не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты окончания подачи конкурсных заявок.

8.2. ОАО «ЦДС» после получения запроса от Участника в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет подготовку разъяснений, направляет их Участнику, подавшему запрос, и размещает разъяснения на сайте <http://www.centrodorstroy.ru/> в разделе ЗАКУПКИ, Разъяснение положений Документации не должно изменять Документацию.

8.3. ОАО «ЦДС» оставляет за собой право не отвечать на отдельные вопросы, в т.ч. вопросы, направленные позднее срока, обозначенного в п. 8.2 Документации.

9. Внесение изменений в конкурсную документацию

9.1. ОАО «ЦДС» вправе внести изменения в конкурсную документацию до истечения срока приема Заявок Участников или отказаться от проведения закупочной процедуры до момента вскрытия Заявок.

9.2. ОАО «ЦДС» размещает соответствующее извещение об изменении/отказе от проведения закупки на своем сайте и официальном сайте Российской Федерации.

9.3. В случае внесения изменений в Документацию срок подачи новых Заявок Участниками устанавливается так, что со дня размещения на сайте внесенных изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в конкурсе такой срок должен составлять не менее 5 (пяти) календарных дней.

10. Прочие положения

10.1. ОАО «ЦДС» может запросить у Участников конкурса разъяснения их конкурсных заявок. Предоставленные Участником разъяснения не должны изменять суть конкурсной заявки.

10.2. ОАО «ЦДС» оставляет за собой право проводить с Участниками и Победителем открытого конкурса (по соответствующему Лоту в отдельности) дополнительные переговоры по оптимизации стоимости выполнения работ, являющихся предметом конкурса, в том числе ставок специалистов проектной команды Участника, и иных условий закупочной процедуры. Основной целью ОАО «ЦДС» является приведение размера ставок Победителей конкурса (по соответствующему Лоту в отдельности) к минимальным соизмеримым значениям. Способ и условия проведения переговоров (по соответствующему Лоту в отдельности) будут доведены до их Участников дополнительно.

10.3. ОАО «ЦДС» вправе изменить требования к порядку оплаты по заключаемому с Победителем конкурса Договору и Спецификации (по соответствующему Лоту в отдельности), в зависимости от финансового состояния Победителя конкурса.

10.4. ОАО «ЦДС» обеспечивает конфиденциальность полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в конкурсных заявках. Предоставление этой информации другим Участникам конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящей конкурсной документацией.

10.5. Участники, подавшие конкурсные заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в конкурсных заявках до времени и даты вскрытия Заявок.

10.6. ОАО «ЦДС» не возвращает полученные от Участников документы, материалы и образцы, не осуществляет возмещение Участникам конкурса затрат, связанных с участием в конкурсе, а также затрат, связанных с разработкой и изготовлением образцов Продукции, произведенных для участия в конкурсе.

10.7. Участник, признанный Победителем открытого конкурса по одному Лоту не может привлекать для выполнения работ по Договору в качестве третьей стороны, Победителя по другому Лоту настоящего открытого конкурса.

10.8. В ходе проведения закупки (на любом ее этапе), а также на любой стадии исполнении Договора (по соответствующему Лоту в отдельности), ОАО «ЦДС» вправе уведомить Участника об обязательном применении электронного документооборота в соответствии с условиями отдельного Соглашения, прилагаемого к настоящей Документации (Приложение № 4 к конкурсной документации). Обязанность использования электронного документооборота Сторонами в этом случае возникает, начиная со дня, следующего за днем получения Участником указанного выше уведомления (по соответствующему Лоту в отдельности).

11. Критерии оценки Участников

11.1. ОАО «ЦДС» оценивает конкурсные заявки в соответствии с Порядком оценки и сопоставления Заявок Участников (по соответствующему Лоту в отдельности) (Приложение № 5 к конкурсной документации, являющееся неотъемлемой частью Документации).

11.2. Победителем Конкурса (по соответствующему Лоту в отдельности) признается Участник, который предложил лучшее конкурсное предложение применительно к Порядку оценки и сопоставления Заявок Участников в Приложении № 5 к конкурсной документации, являющемся неотъемлемой частью Документации.

12. Подписание Договора (по соответствующему Лоту в отдельности)

12.1. С Победителем конкурса (по соответствующему Лоту в отдельности) заключается Договор в редакции и на условиях, указанных в Приложении № 4 к конкурсной документации, являющемся неотъемлемой частью Документации. Участник не вправе вносить изменения в предлагаемый ОАО «ЦДС» Договор (по соответствующему Лоту в отдельности) или требовать внесения в него изменений.

12.2. Договор подписывается Победителем конкурса (по соответствующему Лоту в отдельности) на основании Протокола о результатах конкурса (с учётом проведённых переговоров (при их проведении)), в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Победителем от ОАО «ЦДС» 2 (Двух) экземпляров Договора, подписанного ОАО «ЦДС», и в течение этого срока 1 (Один) экземпляр Договора, подписанный обеими Сторонами, должен быть возвращён (поступить) в ОАО «ЦДС».

12.3. В случае если в срок, указанный в п. 12.2 Документации, от Победителя не поступит в ОАО «ЦДС» один экземпляр Договора, подписанного обеими Сторонами, такой Победитель конкурса признаётся ОАО «ЦДС» уклонившимся (отказавшимся) от заключения Договора, при этом ОАО «ЦДС» вправе направить предложение о заключении Договора Участнику, занявшему второе место при оценке и сопоставлении конкурсных заявок по соответствующему Лоту (также – в случае отказа второго и каждого последующего Участника).

13. Уведомление Участников конкурса о результатах конкурса (по соответствующему Лоту в отдельности)

13.1. ОАО «ЦДС» размещает на своем и официальном сайте <http://www.centrodorstroy.ru/> в разделе ЗАКУПКИ информацию (Протокол) о принятых решениях (о результатах проведенного конкурса с указанием сокращенного наименования Победителя конкурса (по соответствующему Лоту в отдельности)).

Приложения:

1. Техническая документация (Ведомость объёмов работ).

2. Требования к оформлению и содержанию конкурсной заявки.
3. Формы документов.
4. Проект Договора.
5. Порядок оценки и сопоставления Заявок Участников.

Техническая документация

Техническая документация (Ведомость объемов работ) представлена отдельным документом, являющимся неотъемлемой частью документации.

Требования к оформлению и содержанию конкурсной заявки

Конкурсная заявка участника конкурса должна содержать следующие документы:

1. Опись документов.
2. Анкета участника конкурса.
3. Предложение участника конкурса.
4. Сведения об опыте участника конкурса.
5. Данные о квалификации участника конкурса в соответствии с пунктом 4.2 конкурсной документации (включая подтверждающие документы).
6. Общая информация об участнике. Включая наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника.
7. Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным пунктом 1 части 1 и частью 2 статьи 31 (при наличии таких требований) 44-ФЗ, или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника требованиям, установленным пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 44-ФЗ.
8. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.
9. Декларация о принадлежности участника к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения.
10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица.
11. Копии бухгалтерской отчетности (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах) Участника за последние 3 календарных года, а также за последний отчетный период.
12. Копия справки из налогового органа об отсутствии задолженности у участника по налогам, сборам, по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученной не ранее 30 календарных дней до даты объявления закупки. В случае наличия такой задолженности – копия акта сверки с налоговым органом.

Формы документов

Форма 1

Предложение участника конкурса
(Оформляется на фирменном бланке организации)«__» _____ 20__ г.
№ _____

ЗАЯВКА

на право заключения с Открытым акционерным обществом «Центродорстрой» контракта на
(указывается наименование заказчика)Выполнение работ по благоустройству и озеленению на объекте: «Реконструкция участков автомобильной дороги А-104 Москва – Дмитров – Дубна. Строительство транспортной развязки на автомобильной дороге А-104 Москва – Дмитров – Дубна на пересечении с ММК км 46+450, Московская область»,
(указывается предмет контракта)

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты,

(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество,_____
паспортные
данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, указанных в настоящей заявке.

2. Мы согласны исполнить условия закупки (в том числе уточненные)

в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя (указываются критерии по конкретному конкурсу)	Единица измерения / наличие	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1.	Цена контракта (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) (в денежных единицах)	Рубль		
	Процент снижения цены контракта (указывается по усмотрению участника конкурса)	%		
2.	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве			

	собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации			
	2.1 Наличие у Участника технических (в том числе программных) средств	Имеется / не имеется	Представлен о в приложении №_ к Заявке	стр._ - стр._ тома _ заявки
	2.2 Наличие у Участника квалифицированного персонала	Имеется / не имеется	Представлен о в приложении №_ к Заявке	стр._ - стр._ тома _ заявки
	2.3 Опыт Участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема	Имеется / не имеется	Представлен о в приложении №_ к Заявке	стр._ - стр._ тома _ заявки

1. Приложение 1 _____ на _ листе(ах);
2. Приложение 2 _____ на _ листе(ах);
3. Приложение 3 _____ на _ листе(ах):
- ...

* Примечание: другие приложения к заявке на участие в конкурсе, которые являются обязательными в зависимости от предмета и условий конкурса.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической части, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

7. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении _____ не проводится процедура ликвидации, отсутствует

(наименование участника конкурса (для юридических лиц))

решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 (двадцать пять) % балансовой стоимости (значение указать цифрами и прописью) активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, уполномоченного органа, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами контракта в установленных законодательством случаях мы подтверждаем право заказчика, уполномоченного органа, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения

исполнения контракта.

10. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с Открытым акционерным обществом «Центродорстрой» на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

11. Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений об _____ в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения
(наименование участника конкурса)
нами от заключения контракта.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом нами уполномочен

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

16. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на ____ листах.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В КОНКУРСНУЮ ЗАЯВКУ**

1. — на __ л.;
2. — на __ л.;
3. Документы, подтверждающие соответствие выполнения работ установленным требованиям (перечислить) — на __ л.;
4. Документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса установленным требованиям (перечислить) — на __ л.;
5. _____.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Форма Анкеты Участника конкурса

Приложение 1 к Письму о подаче конкурсной заявки
от «__» _____ 20__ г. № _____

Анкета Участника конкурса

1	Полное наименование организации	
2	Сокращенное наименование	
3	Организационно-правовая форма	
4	Юридический адрес	
5	Фактический адрес	
6	ИНН/КПП	
7	ОКАТО	
8	Основной государственный регистрационный номер	
9	ОКВЭД	
10	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника	
11	ФИО руководителя	
12	Электронная почта	
13	Телефон/факс	
14	Корреспондентский счет	
15	Расчетный счет	
16	БИК	
17	Наименование банка	

Подтверждаю согласие лиц, указанных в анкете, на проверку и обработку заказчиком их персональных данных в целях проведения закупочной процедуры и обязуюсь при необходимости обеспечить предоставление ОАО «ЦДС» согласия от каждого физического лица, чьи персональные данные содержатся в представляемой Анкете Участника конкурса на обработку этих данных ОАО «ЦДС» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Сведения об опыте участника конкурса

Приложение 3 к Письму о подаче конкурсной заявки
от «__» _____ 20__ г. № _____

Полное наименование и адрес Участника: _____

Опыт исполнения (с учетом правопреемства) контракта (договора) на выполнение соответствующих работ (работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов, являющихся объектами капитального строительства) за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в конкурсе

п/п	№ и предмет государственного и/или муниципального контракта	Виды работ	Заказчик	Сумма контракта, тыс. руб.	Дата заключения контракта	Номер закупки на официальном сайте на основании которой заключен государственный контракт
1.						
2.						
...						
n						

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Приложение № 4
к конкурсной документации

Проект Договора

Проект договора представлен отдельным документом, являющимся неотъемлемой частью документации.

Порядок оценки и сопоставления Заявок Участников**1. Входящие критерии**

ОАО «ЦДС» проверяет соответствие Заявки Участника требованиям ОАО «ЦДС», установленным в конкурсной документации.

Основанием для отклонения Заявки является несоответствие Заявки Участника требованиям открытого конкурса (в том числе всем требованиям Технического задания конкурсной документации (Приложение № 1 к конкурсной документации), не предоставление необходимых документов в составе Заявки, предоставление ложных сведений, несоответствие Участника требованиям, указанным в п. 1; 3; 4 конкурсной документации).

Отклоненные Заявки не допускаются к дальнейшей оценке. Порядок оценки и сопоставления Заявок Участников подготовлен с целью определения Участника, предложившего наиболее выгодные для ОАО «ЦДС» условия выполнения работ.

Для оценки Заявок используется многокритериальный выбор и сопоставление Заявок.

Критерии оценки Заявок Участников определены в разделах 1, 2, порядок оценки – в разделе 3.

2. Оцениваемые критерии**Лот 1.**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Вес (в процентах, сумма весов всех критериев равна 100%)	Расчет значения критерия
1.	Стоимость	60	<p>R_{ti} - значение критерия «Стоимость». (подтверждается заполненной Formой 1 Приложения № 3 к конкурсной документации).</p> <p>Количество баллов Участника по данному критерию определяется, исходя из предложенного снижения в % (процентах) от начальной стоимости единицы продукции (ставка чел/дней), указанного в Письме о подаче конкурсной заявки по Formе 1, что является единственным (одинаковым) снижением стоимости по всем и каждой роли в отдельности.</p> <p>Рассчитывается по формуле:</p> $R_{ti} = \frac{100 - C_{max}}{100 - C_i}$ <p>где:</p> <p>C_i - предложенное снижение в % (процентах) от начальной стоимости единицы продукции (ставка чел/дней), указанного в Письме о подаче конкурсной заявки по Formе 1, в Заявке i-го Участника;</p> <p>C_{max} - максимальное предложенное снижение в % (процентах) от начальной стоимости единицы продукции (ставка чел/дней), указанного в Письме о подаче конкурсной заявки по Formе 1, из всех Заявок Участников.</p>

№ п/п	Наименование критерия оценки	Вес (в процентах, сумма весов всех критериев равна 100%)	Расчет значения критерия
2.	Квалификация участника конкурса	40	
2.1	Наличие у Участника технических (в том числе программных) средств	10	Участник предоставляет копии инвентарных карточек/ведомостей технических (в том числе программных средств). Наивысший балл присваивается заявке участника, представившего документы по наибольшему количеству единиц технических средств. Баллы заявкам остальных участников присваиваются пропорционально.
2.2	Наличие у Участника квалифицированного персонала	15	Участник предоставляет копии трудовых книжек и дипломов о высшем образовании. Наивысший балл присваивается заявке участника, представившего документы по наибольшему количеству единиц квалифицированного персонала. Баллы заявкам остальных участников присваиваются пропорционально.
2.3	Сведения об опыте участника конкурса	15	Участник предоставляет копии ранее исполненных контрактов, договоров и актов выполненных работ. Наивысший балл присваивается заявке участника, представившего документы по наибольшему количеству контрактов (договоров) на выполнение работ сопоставимого характера за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в закупке. Баллы заявкам остальных участников присваиваются пропорционально.
ИТОГО		100	

Примечание:

- 1) Весовой коэффициент критерия – числовое значение от 0 до 100, эквивалентное значению весового коэффициента, выраженному в процентах.
- 2) Сумма всех весовых коэффициентов критериев равна 100%.
- 3) Балловое значение оценки по каждому критерию конкретного Участника вычисляется путем перемножения весового коэффициента (числовое значение от 0 до 100) на соответствующее числовое значение критерия оценки (от 0 до 1).
- 4) Значения по экспертному виду оценки критериев выставляются при оценке Заявки каждого Участника.
- 5) Итоговая оценка Заявок Участников с учетом результатов оценки всех анализируемых параметров - сумма балловых значений оценок, полученных по всем критериям оценок.

3. Порядок оценки Заявок Участников

При оценке Заявок Участников определяется наличие данных по всем критериям оценки.

В случае отсутствия в Заявке Участника данных по критерию оценки, по соответствующему критерию данному Участнику выставляется «0» баллов.

Оценка Заявок Участников выполняется в следующем порядке:

- 1) Рассчитываются балловые значения по каждому из критериев оценки для всех Заявок Участников.
- 2) Вычисляется суммарное значение балловой оценки предложения каждого Участника (сумма числовых значений по всем критериям оценки).

- 3) Победителем признается Участник, который сделал лучшее предложение (набрал большее количество баллов) по соответствующему Лоту.
В случае равенства баллов, Победителем становится Участник, предложивший наибольшее снижение в % (процентах) от начальной стоимости единицы продукции (ставка чел/дней), указанное в Письме о подаче конкурсной заявки по Форме 1 Приложения № 3 к конкурсной документации, что является единым (одинаковым) снижением стоимости по всем и каждой роли в отдельности.
Участник может быть признан Победителем только по одному из Лотов, при этом выбирается Лот с наибольшей начальной (максимальной) ценой.
- 4) Решение о результатах рассмотрения и оценки Заявок Участников оформляется Протоколом рассмотрения и оценки Заявок Участников.

Приложение № 6
к конкурсной документации**Наличие у Участника технических
(в том числе программных) средств**

№ п.п	Наименование технических средств	Количество	Сколько будет привлечено для исполнения договора
1			
2			
...			
п			

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Приложение № 7
к конкурсной документации**Наличие у Участника квалифицированного персонала**

№ п.п	Квалификация специалиста	Количество	Сколько будет привлечено для исполнения договора
1			
2			
...			
n			

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)