

**Документация на проведение открытого конкурса
на поставку пролётных строений путепровода по объекту «Строительство путепровода
на автомобильной дороге А-108 "Московское большое кольцо" Дмитров - Сергиев Посад
- Орехово-Зуево - Воскресенск - Михнево - Балабаново - Руза - Клин - Дмитров на км 2
участка от Ярославского Шоссе до Горьковского шоссе, Московская область»**

1. Общие сведения:

- 1.1. Заказчик — Общество с ограниченной ответственностью «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» (ул. Кузнецкий мост, д.19, стр.2, г. Москва, 107031), далее по тексту - ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ», проводит процедуру закупки в соответствии с условиями и положениями настоящей документации.
- Подача конкурсных заявок осуществляется в электронной форме на адрес tender1704@mail.ru.
 - Количество этапов конкурса – 1 (один) по соответствующему Лоту в отдельности.
 - Дата объявления конкурса – **22.12.2017**.
 - Дата окончания подачи конкурсных заявок – **14:00 (время московское) 25.12.2017**.
 - Дата подведения итогов конкурса – **не позднее 17:00 (время московское) 27.12.2017**.
 - Место рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов конкурса: ул. Кузнецкий мост, д.19, стр.2, г. Москва, 107031.
 - Победителем признается 1 (один) Участник, который сделал лучшее предложение (получил наибольшее количество баллов согласно Порядку оценки и сопоставления заявок Участников (Приложение к конкурсной документации, являющееся её неотъемлемой частью).
 - ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» вправе продлевать сроки проведения отдельных процедур и/или подведения итогов конкурса.
- 1.2. Контактное лицо со стороны ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» – специалист по снабжению Богодарова Юлия Владимировна тел: +7 (985) 400-90-26, E-mail: tender1704@mail.ru.

2. Требования к предмету конкурса

2.1. Предметом открытого конкурса является выбор организации на **поставку пролётных строений путепровода по объекту «Строительство путепровода на автомобильной дороге А-108 "Московское большое кольцо" Дмитров - Сергиев Посад - Орехово-Зуево - Воскресенск - Михнево - Балабаново - Руза - Клин - Дмитров на км 2 участка от Ярославского Шоссе до Горьковского шоссе, Московская область»**

2.2. Требования к предмету конкурса (к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), качественным характеристикам, результатам выполнения работ) приведены в Приложениях к конкурсной документации, являющемся неотъемлемой частью Документации.

3. Требования к условиям исполнения Договора(ов), заключаемого(ых) по итогам проведения процедуры (по каждому Лоту в отдельности)

3.1. Условия Договора, порядок формирования стоимости выполнения работ (расходы на уплату налогов, таможенных пошлин и пр. расходы, которые должны/могут быть включены в стоимость), условия оплаты, сроки/периоды выполнения работ, а также прочие условия договора приведены в Проекте договора (Приложение к конкурсной документации), являющемся неотъемлемой частью Документации.

3.2. Начальная (максимальная) цена: **260 000 000,00 руб.** с учетом НДС.

4. Требования к Участникам конкурса

4.1 В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки товаров, работ, услуг для нужд заказчика, как

непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе на любой лот, заявки на любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

4.3. Участник закупки для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять следующим требованиям:

- Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Участник закупки не является офшорной компанией;

- Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

- Наличие профессиональной компетентности, финансовых и трудовых (кадровых) ресурсов, оборудования и других материальных возможностей;

- Отсутствие Участника в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, предусмотренном федеральными законами № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011, № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013;

- Отсутствие случаев предоставления Участником в ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» при проведении Закупочных процедур недостоверной информации и/или фиктивных документов;
- Отсутствие фактов предъявления к ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» претензий со стороны контролирующих, правоохранительных, фискальных, надзорных и судебных органов (в т.ч., возбуждение судебных, административных, уголовных и иных дел; выдача решений, предписаний, представлений и иных актов государственного реагирования) в связи с использованием ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» продукции, ранее поставленной Участником, либо с использованием ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» услугами, ранее оказанными Участником;
- Участник не должен находиться в перечне компаний, связь с которыми по указанному ими адресу (месту нахождения), внесенному в Единый государственный реестр юридических лиц, отсутствует (официальный сайт ФНС России);
- в отношении Участника не применяется упрощенная система налогообложения;
- Участник не вправе вносить изменения в предлагаемый Заказчиком проект договора или требовать внесения в него изменений.

4.4. Участники, не соответствующие критериям допуска, установленным в п. 4.3 конкурсной документации, не допускаются к дальнейшему участию в конкурсе.

4.5 ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» оставляет за собой право уточнить и проверить достоверность сведений, предоставленных каждым Участником в рамках закупочной процедуры, путем обращения непосредственно к Участнику (в том числе с посещением производственных и иных помещений и территории Участника) и/или к независимым открытым источникам информации, и/или внешним экспертам.

4.6 При обнаружении недостоверности сведений до заключения Договора (по соответствующему Лоту в отдельности) ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» вправе отстранить Участника от дальнейшего участия в закупочной процедуре (отклонить Заявку Участника) или отказаться от заключения Договора с Победителем (по соответствующему Лоту в отдельности) (осуществляется в любой момент до заключения Договора по результатам закупочной процедуры).

4.7 При обнаружении недостоверности сведений после заключения Договора (по соответствующему Лоту в отдельности) по результатам закупочной процедуры ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» вправе в любой момент расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке.

4.8 В случае подтверждения недостоверности представленных Участником сведений, затраты ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» на проверку информации в полном объеме возмещаются Участником на основании выставленного ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» счета.

5. Требования к конкурсной заявке, порядок подачи конкурсных заявок, отзыв (замена) конкурсной заявки

5.1. Требования к содержанию, оформлению, сроку действия, порядку подачи, отзыва конкурсной заявки Участника, приведены в Приложении к конкурсной документации «Требования к оформлению и содержанию конкурсной заявки», являющемуся неотъемлемой частью Документации.

6. Запрос на разъяснение конкурсной документации

6.1. Все вопросы должны направляться в форме письма по адресу: ул. Кузнецкий мост, д.19, стр.2, г. Москва, 107031, либо в форме электронного письма, направленного по адресу, указанному в п. 1.2, не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты окончания подачи конкурсных заявок.

6.2. ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» после получения запроса от Участника в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет подготовку разъяснений, направляет их Участнику, подавшему запрос, и размещает разъяснения на официальном сайте компании в разделе «Закупки». Разъяснение положений Документации не должно изменять Документацию.

6.3. ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» оставляет за собой право не отвечать на отдельные вопросы, в т.ч. вопросы, направленные позднее срока, обозначенного в п. 6.2 Документации.

7. Внесение изменений в конкурсную документацию

7.1. ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» вправе внести изменения в конкурсную документацию до истечения срока приема Заявок Участников.

7.2. ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» размещает соответствующее извещение об изменении конкурсной документации на официальном сайте компании в разделе «Закупки».

7.3. В случае внесения изменений в Документацию срок подачи новых Заявок Участниками устанавливается так, что со дня размещения на сайте внесенных изменений до даты окончания

подачи Заявок на участие в конкурсе такой срок должен составлять не менее 2 (двух) календарных дней.

8. Отказ от проведения закупочной процедуры

8.1 Процедура закупки не является конкурсом в соответствии со ст. 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем. ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» в праве отказаться от проведения процедуры закупки на любом её этапе (в том числе и после публикации Протокола подведения итогов и объявления Победителя) без обязательств по компенсации убытков Участникам закупки.

8.2 В случае отмены закупочной процедуры до момента завершения приёма заявок Участников, ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» размещает соответствующее извещение на официальном сайте компании в разделе «Закупки».

8.3 В случае отмены закупочной процедуры после завершения приёма заявок Участников и до момента публикации Протокола подведения итогов, ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» отклоняет все поданные Участниками заявки (в случае их наличия) и размещает соответствующее извещение на официальном сайте компании в разделе «Закупки».

8.4 В случае отмены закупочной процедуры после публикации Протокола подведения итогов, ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» размещает соответствующее извещение на своем сайте.

9. Прочие положения

9.1 ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» может запросить у Участников конкурса разъяснения их конкурсных заявок. Предоставленные Участником разъяснения не должны изменять суть конкурсной заявки.

9.2 ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» оставляет за собой право проводить с Участниками и/или Победителем конкурса (по соответствующему Лоту в отдельности) дополнительные переговоры по оптимизации стоимости выполнения работ, являющихся предметом конкурса, и иных условий закупочной процедуры. Способ и условия проведения переговоров (по соответствующему Лоту в отдельности) доводятся до Участников дополнительно.

9.3 ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» вправе изменить требования к порядку оплаты по заключаемому с Победителем конкурса Договору (по соответствующему Лоту в отдельности), в зависимости от финансового состояния Победителя конкурса.

9.4 ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» обеспечивает конфиденциальность полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в конкурсных заявках. Предоставление этой информации другим Участникам конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящей конкурсной документацией.

9.5 Участники, подавшие конкурсные заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в конкурсных заявках до времени и даты вскрытия Заявок.

9.6 ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» не возвращает полученные от Участников документы, материалы и образцы, не осуществляет возмещение Участникам конкурса затрат, связанных с участием в конкурсе, а также затрат, связанных с разработкой и изготовлением образцов Продукции, произведенных для участия в конкурсе.

9.7 Участник, признанный Победителем открытого конкурса по одному Лоту не может привлекать для выполнения работ по Договору в качестве третьей стороны, Победителя по другому Лоту настоящего открытого конкурса.

9.8 В ходе проведения закупки (на любом ее этапе), а также на любой стадии исполнении Договора (по соответствующему Лоту в отдельности), ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» вправе уведомить Участника об обязательном применении электронного документооборота в соответствии с условиями отдельного Соглашения, направляемого, в этом случае Участнику вместе с уведомлением. Обязанность использования электронного документооборота Сторонами в этом случае возникает, начиная со дня, следующего за днем получения Участником указанного выше уведомления (по соответствующему Лоту в отдельности).

10. Критерии оценки Участников

10.1 ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» оценивает конкурсные заявки в соответствии с Порядком оценки и сопоставления Заявок Участников (по соответствующему Лоту в отдельности) (Приложение к конкурсной документации, являющееся неотъемлемой частью Документации).

10.2 Победителем Конкурса (по соответствующему Лоту в отдельности) признается Участник, который предложил лучшее конкурсное предложение, признанное таковым в соответствии с Приложением к конкурсной документации «Порядок оценки и сопоставления заявок участников», являющимся неотъемлемой частью Документации.

11. Подписание Договора (по соответствующему Лоту в отдельности)

11.1 С Победителем конкурса (по соответствующему Лоту в отдельности) заключается Договор в редакции и на условиях, указанных в Приложении к конкурсной документации «Проект договора», являющемся неотъемлемой частью Документации. Участник не вправе вносить изменения в предлагаемый ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» Договор (по соответствующему Лоту в отдельности) или требовать внесения в него изменений.

11.2 ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» не позднее срока, указанного в п.1.1., публикует на сайте электронной торговой площадки Протокол подведения итогов конкурса.

11.3 Не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента публикации протокола подведения итогов конкурса Победитель обязан представить в ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» 2 (два) экземпляра подписанного со своей стороны Договора, а также комплект документов в соответствии с Перечнем документов, входящих в состав сопроводительного пакета к Договору (Приложение к конкурсной документации, являющееся неотъемлемой частью Документации).

11.4 В случае если в срок, указанный в п. 11.3, от Победителя не поступит в ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» 2 (два) экземпляра подписанного Договора, а также комплект документов в соответствии с Перечнем документов, входящих в состав сопроводительного пакета к Договору, такой Победитель конкурса признаётся ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» уклонившимся (отказавшимся) от заключения Договора, при этом ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» вправе направить предложение о заключении Договора Участнику, занявшему второе место при оценке и сопоставлении конкурсных заявок по соответствующему Лоту (также – в случае отказа второго и каждого последующего Участника).

12. Уведомление Участников конкурса о результатах конкурса (по соответствующему Лоту в отдельности)

12.1 ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» размещает на официальном сайте компании в разделе «Закупки» информацию (Протокол) о принятых решениях (о результатах проведенного конкурса с указанием сокращенного наименования Победителя конкурса (по соответствующему Лоту в отдельности)).

Приложения:

1. Проектная документация.
2. Проект Договора.
3. Требования к оформлению и содержанию конкурсной заявки.
4. Порядок оценки и сопоставления заявок участников.
5. Перечень документов, входящих в состав сопроводительного пакета к Договору

Проектная документация

Ссылка для скачивания проектной документации:

<https://cloud.mail.ru/public/GhPj/3pGNhps2a>

Проект договора

Проект договора представлен отдельным документом, являющимся неотъемлемой частью документации.

Требования к оформлению и содержанию конкурсной заявки

Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению.

1.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока подачи заявок;

1.1.1. Датой подачи заявки на участие в конкурсе является дата поступления такой заявки по адресу, указанному в конкурсной документации.

1.1.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день размещения на официальном сайте компании в разделе «Закупки» извещения о проведении конкурса.

1.1.3. В случае если участник конкурса планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно.

1.1.4. При описании условий и предложений участник конкурса должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

1.1.5. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

1.1.6. Все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

1.1.7. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, а также заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

1.1.8. Формы заявки не должны содержать слово «форма» в заголовках, а также примечаний (комментариев) относящихся к заполнению этих форм.

2.1. Валюта заявки на участие в конкурсе.

2.1.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте.

2.1.2. В случае если участник конкурса не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в подпункте 2.1.1, в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения на сайте извещения о проведении конкурса. При этом ценой договора в случае, если участнику конкурса, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе участника конкурса.

3.1. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

3.1.1. Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением по форме, установленной конкурсной документацией, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.2. Требования к предложениям о цене договора.

3.2.1. Цена договора, предлагаемая участником конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора.

3.2.2. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену договора, соответствующий участник конкурса не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.2.3. Участник конкурса производит расчет цены договора в соответствии с требованиями технической части конкурсной документации.

3.2.4. Цена договора должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Формы документов

Форма 1

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
входящих в конкурсную заявку**

1. на __ л.;
2. на __ л.;
3. на __ л.;
4. на __ л.;
- .
- .
- .

(Необходимо перечислить все документы, входящие в состав заявки, в том числе документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса установленным требованиям и его квалификацию)

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Предложение участника конкурса
(Оформляется на фирменном бланке организации)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

ЗАЯВКА

на право заключения с Обществом с ограниченной ответственностью «ЦДС- ТОРГОВЫЙ ДОМ»
договора на

(указывается наименование заказчика)

(указывается предмет договора)

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты,

(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество,

паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

В ЛИЦЕ _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, указанных в настоящей заявке.

2. Мы согласны исполнить условия закупки (в том числе уточненные) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

| № п/п | Наименование показателя (указываются критерии по конкретному конкурсу) | Единица измерения / наличие | Значение (цифрами и прописью) | Примечание |
|-------|---|-----------------------------|--|-----------------------------|
| 1. | Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также с учетом положений договора) (в денежных единицах) | Рубль | | |
| | Процент снижения предложенной цены договора относительно начальной (максимальной) цены | % | | |
| 2. | Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации | | | |
| | Опыт Участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема | Имеется / не имеется | Представлен о в приложении №_ к Заявке | стр._ - стр._ тома _ заявки |

1. Приложение 1 _____ на _ листе(ах);
2. Приложение 2 _____ на _ листе(ах);
3. Приложение 3 _____ на _ листе(ах);
- ...*

* Примечание: другие приложения к заявке на участие в конкурсе, которые являются обязательными в зависимости от предмета и условий конкурса.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической части, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

_____ не проводится процедура ликвидации, отсутствует
(наименование участника конкурса (для юридических лиц))

решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 (двадцать пять) % балансовой стоимости (значение указать цифрами и прописью) активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, уполномоченного органа, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных законодательством случаях мы подтверждаем право заказчика, уполномоченного органа, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Обществом с ограниченной ответственностью «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений об _____ в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом нами уполномочен

_____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

13. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на ___ листах.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Анкета Участника конкурса

| | | |
|----|---|--|
| 1 | Полное наименование организации | |
| 2 | Сокращенное наименование | |
| 3 | Организационно-правовая форма | |
| 4 | Юридический адрес | |
| 5 | Фактический адрес | |
| 6 | ИНН/КПП | |
| 7 | ОКАТО | |
| 8 | Основной государственный регистрационный номер | |
| 9 | ОКВЭД | |
| 10 | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника | |
| 11 | ФИО руководителя | |
| 12 | Электронная почта | |
| 13 | Телефон/факс | |
| 14 | Корреспондентский счет | |
| 15 | Расчетный счет | |
| 16 | БИК | |
| 17 | Наименование банка | |

Подтверждаю согласие лиц, указанных в анкете, на проверку и обработку заказчиком их персональных данных в целях проведения закупочной процедуры и обязуюсь при необходимости обеспечить предоставление ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» согласия от каждого физического лица, чьи персональные данные содержатся в представляемой Анкете Участника конкурса на обработку этих данных ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Сведения об опыте участника конкурса

Предложение по опыту участника по успешному выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема

| № п/п | Номер договора (договора), дата заключения | Наименование Заказчика, в том числе ИНН | Наименование предмета договора | Объемы выполненных работ в стоимостном выражении, в том числе с учетом дополнительных соглашений (рублей с НДС) | Номер и дата акта, подтверждающего выполнения работ**** | Стоимость выполненных работ в стоимостном выражении, принятых заказчиком, руб****. | Наличие штрафных санкций (неустойка, пени, штраф), в случае наличия указать сумму в руб. | Примечание |
|--------|--|---|--------------------------------|---|---|--|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | | | 1.1 1.2 1.3 | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | | |

* Необходимость представления сведений (информации) участник закупки определяет самостоятельно.

** Не представление сведений (информации) не будет являться основанием для отклонения заявки участника. В случае непредставления сведений (информации), либо отсутствия подтверждающих документов оценка по данному показателю (договору) осуществляться не будет

*** Все акты, подтверждающие выполнение работ, должны быть внесены по отдельности. В случае внесения актов одной строкой оценка по данному договору осуществляться не будет

Участник конкурса может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Порядок оценки и сопоставления Заявок Участников

Оценка заявок производится в соответствии с требованиями ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ», установленными в конкурсной документации.

Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок. Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

При оценке заявок применяются следующие термины:

"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

"коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

"рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Основанием для отклонения Заявки является несоответствие Заявки Участника требованиям открытого конкурса (в том числе всем требованиям Технического задания конкурсной документации (Приложение к конкурсной документации), не предоставление необходимых документов в составе Заявки, предоставление ложных сведений, несоответствие Участника требованиям, указанным в п. 2, 3 и 4 конкурсной документации).

Отклоненные Заявки не допускаются к дальнейшей оценке. Порядок оценки и сопоставления Заявок Участников подготовлен с целью определения Участника, предложившего наиболее выгодные для ООО «ЦДС-ТОРГОВЫЙ ДОМ» условия выполнения работ.

Оцениваемые критерии:

| № п/п | Наименование критерия оценки | Вес (в процентах, сумма весов всех критериев равна 100%) | Расчет значения критерия |
|-------|------------------------------|--|---|
| 1. | Стоимость | 50 | Значимость критерия: 50%. Коэффициент значимости критерия: 0,5. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» определяется по формуле: $ЦБ_i = (Ц_{min} / Ц_i) * 100$, где ЦБ _i - количество баллов по критерию оценки «цена договора»; Ц _{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки; |

| № п/п | Наименование критерия оценки | Вес (в процентах, сумма весов всех критериев равна 100%) | Расчет значения критерия |
|--------------|---------------------------------|--|--|
| | | | Ці - предложение участника закупки, заявка которого оценивается. Подтверждается заполненной Formой 2 Приложения № 3 к конкурсной документации. |
| 2. | Квалификация участника конкурса | 50 | Значимость критерия: 50%. Коэффициент значимости критерия: 0,5. Показатель критерия: Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема. НЦБі=Кз×100×Кі/Кmax , где НЦБі – количество баллов у участника по данному показателю критерия; Кз – коэффициент значимости показателя; Кі - предложение участника закупки, заявка которого оценивается; Кmax - максимальное предложение из сделанных участникам закупки. |
| ИТОГО | | 100 | |

Примечания:

Предмет оценки: Наличие у участника закупки успешного опыта оказания услуг сопоставимого объема и аналогичного характера по договорам (договорам) (далее – договоры), выраженного в рублях, за последние три года до даты подачи заявки на участие в настоящем конкурсе. Стоимость каждого договора должна составлять не менее 20% от начальной (максимальной) цены договора по настоящей закупке.

Под сопоставимым объемом и аналогичным характером услуг подразумевается выполнение работ/оказание услуг, аналогичных работам/услугам, являющихся предметом настоящего конкурса, со стоимостью каждого договора не менее 20% начальной (максимальной) цены договора по настоящей закупке.

Комиссией будет оцениваться общая стоимость договоров, указанных в форме 4. «Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса» (далее – форма 4). В подтверждение указанных в форме 4 сведений, для присуждения баллов в составе заявок участников должны быть приложены оригиналы или копии заключенных сторонами договоров и оригиналы или копии актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее – Акт, Акты), сопоставимого объема и аналогичного характера.

Договоры, приложенные в составе заявки на участие в конкурсе, но отсутствующие в форме 4, не будут оцениваться Комиссией.

Договоры, внесенные в форму 4, по которым не приложены подтверждающие документы не будут оцениваться Комиссией.

Оценке не подлежат договоры, оказание услуг по которым продолжается (являются незавершенными) в том числе, если стоимость оказанных услуг в соответствии с Актом/Актами менее стоимости договора.

В случае отсутствия в заявке документов, подтверждающих наличие у участника закупки опыта по успешному оказанию услуг, сопоставимого объема и аналогичного характера предмету настоящего конкурса (за последние три года до даты подачи заявки на участие в конкурсе), а также в случае невнесения сведений о подтверждающих договорах в форму 4, сведения о данном договоре (договорах) не принимаются к оценке.

Подтверждением наличия опыта будет считаться предоставление следующих документов вместе: оригиналы или копия договора (договоров) и оригиналы или копия акта (актов) вместе.

Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, дополнительными соглашениями (в случае их наличия, за исключением проектной документации и/или сметной документации).

В случае отсутствия в заявке документов, подтверждающих наличие у участника закупки за последние три года до даты подачи заявки на участие в настоящем конкурсе опыта по успешному оказанию услуг, аналогичных предмету настоящего конкурса, участнику закупки по данному критерию (показателю) присваивается 0 баллов.

Под успешным оказанием услуг понимается исполнение участником закупки договора (договоров) в полном объеме без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

По успешному оказанию услуг участник закупки указывает в заявке исполнение им договора (договоров) представленного(ых) по показателю критерия оценки, без применения к нему неустоек (штрафов, пеней), путем заполнения Формы 4.

Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций информацию об успешном оказании услуг по исполнению участником закупки договора (договоров), договора (договоров) без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

Для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наибольшее значение критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем признается участник, получивший наибольшую итоговую балловую оценку заявки.

При совпадении итогового количества баллов участников, выигравшей будет признана заявка, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
входящих в состав сопроводительного пакета к договорному документу**

1. Учредительные документы (Устав со всеми дополнениями и изменениями, Учредительный договор – при наличии).
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица – для юридических лиц, зарегистрированных после 01 июля 2002 года.
3. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц – для юридических лиц, зарегистрированных до 01 июля 2002 года.
4. Свидетельство о постановке на налоговый учет.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, давностью не более 1 месяца.
6. Протокол общего собрания участников (акционеров) или решения единственного участника (акционера) о назначении на должность единоличного исполнительного органа общества (генерального директора) и приказ о назначении генерального директора; копия его паспорта, копия его свидетельства ИНН.
7. Протокол общего собрания участников (акционеров) или решения единственного участника (акционера) о предоставлении согласия (об одобрении) на заключение договора – в случае, если договор относится к крупным сделкам/сделкам с заинтересованностью.
8. Доверенность, удостоверяющая полномочия лица, не являющегося единоличным исполнительным органом общества, подписывать от имени общества договорной документ и иные документы, копия его паспорта – в случае, если договорной документ подписывается не генеральным директором.
9. Годовой бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии.
10. Декларация по НДС и налогу на прибыль за последний квартал с отметкой налогового органа о принятии.
11. Справка об отсутствии задолженности, выданная налоговым органом, давностью не более 1 месяца.
12. Документы, подтверждающие отнесение общества к категории микропредприятия, малого или среднего предприятия (в соответствующем случае).
13. Копия штатного расписания, с должностями, с общей численностью постоянных работников на текущую дату.
14. Выписка из реестра членов СРО, давностью не более 1 месяца, лицензии.
15. Документы, подтверждающие наличие успешного опыта выполнения работ сопоставимого характера и объема, соответствующие предмету заключаемого договора – перечень и копии действующих и выполненных контрактов/договоров, копии актов формы КС-2, КС-3, КС-11.
16. Документы, подтверждающие наличие финансовых и материальных ресурсов, принадлежащих обществу на праве собственности, необходимых для успешного выполнения обязательств по договору – перечень дорожно-строительной техники, оборудования, производственных баз, иных финансовых ресурсов.
17. Информация о составе акционеров/участников, а также о бенефициарных владельцах общества.
18. Бланк реквизитов контрагента для заключения договора, содержащий, следующие данные: фактический и юридический адрес, банковские реквизиты, адрес электронной почты для официальной переписки, контактные телефоны, номер факса, а также содержащий копии всех

оттисков печатей, используемых организацией, образцы подписи директора и иных лиц, уполномоченных на подписание первичных документов.

Документы предоставляются потенциальным контрагентом в виде сканированных копий, а также в обязательном порядке – на бумажном носителе в виде копий, заверенных подписью генерального директора и оттиском печати общества.